



РЕШЕНИЕ ПОМШУӦМ

от 18 июня 2026 г. № 04/2026 – 118

Об утверждении Положения о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар», ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзацем 3 части 11 статьи 4(3) Закона Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар», ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 31.03.2016 № 06/2016-89 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования городского округа «Сыктывкар», запретов,

ограничений, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации».

2.2. Решение от 28.06.2017 № 22/2017-293 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 31.03.2016 № 06/2016-89 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования городского округа «Сыктывкар», а также проверке соблюдения данными лицами запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации»».

2.3. Пункт 4 решения Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 24.12.2020 № 3/2020-58 «О внесении изменений в некоторые решения Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар»
руководитель администрации

Председатель Совета
МО ГО «Сыктывкар»



М.Ю. Мартышин

С.А. Кулаков



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР», ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ,
ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ И ИСПОЛНЕНИЯ ИМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 25.12.2008 № 273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ
КОРРУПЦИИ», ДРУГИМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ И
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар» Республики Коми (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми (далее - установленные ограничения), за исключением проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - установленные ограничения).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, по основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется руководителем аппарата Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - лицо, уполномоченное на осуществление проверки), на основании распоряжения председателя Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) Общественной палатой Республики Коми;

6) средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки (в том числе, когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы) срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. При осуществлении проверки лицо, уполномоченное на проведение проверки, вправе:

- а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;
- б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар», дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по установленным ограничениям;
- г) готовить проекты запросов председателя Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (в случае проведения проверки в отношении председателя Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» проекты запросов заместителя председателя Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар») в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон»)) об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений. В случае, когда в соответствии с законодательством сведения предоставляются по запросам высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, лицо, уполномоченное на проведение проверки, готовит проект запроса Главы Республики Коми;
- д) наводить в установленном порядке справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- е) осуществлять анализ сведений, (в том числе с использованием системы «Посейдон»), представленных лицом, замещающим муниципальную

должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В проекте запроса, предусмотренном подпунктом «г» пункта 6 настоящего Положения, (кроме проектов запросов в Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации и бюро кредитных историй), указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона уполномоченного лица на осуществление проверки, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые для проведения проверки сведения.

В проекте запроса о предоставлении информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемом в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или системы «Посейдон» либо в Центральный банк Российской Федерации в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании части 7.3 статьи 13 Федерального закона «О кредитных историях». В проекте запроса кредитного отчета, направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании пункта 9 части 1 статьи 6 названного Федерального закона.

Запрос подлежит направлению в государственные органы и организации председателем Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки лицом, уполномоченным на проведение проверки.

8. Лицо, уполномоченное на осуществление проверки, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения, указанного в пункте 2 настоящего Положения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар».

9. Лицо, уполномоченное на осуществление проверки, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар», в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, уполномоченному на осуществление проверки, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения.

11. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки лицо, уполномоченное на осуществление проверки, представляет в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки председателю Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (в случае проведения проверки в отношении председателя Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в адрес заместителя председателя Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар») доклад о результатах проверки, содержащий заключение о наличии либо об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности.

13. Председатель Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (в случае проведения проверки в отношении председателя Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - заместитель председателя Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар») в течение 5 рабочих дней со дня получения доклада, указанного в пункте 12 настоящего Положения, своим распоряжением принимает одно из следующих решений:

а) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар», мер юридической ответственности;

б) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар», мер юридической ответственности. При этом применение к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности в виде увольнения (освобождения от должности), досрочного прекращения полномочий в связи с утратой доверия производится в сроки, установленные соответствующим муниципальным правовым актом.

О принятом решении лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар» письменно уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

14. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, в течение 5 рабочих дней со дня представления доклада предоставляются лицом, уполномоченным на проведение проверки, с одновременным уведомлением в письменной форме об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, органам, организациям и должностным лицам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в 3-дневный срок, со дня принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Положения.

16. Материалы проверки хранятся в аппарате Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в муниципальный архив.

17. Результаты проверки, а также действия (бездействия) лица, уполномоченного на проведение проверки, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством.