



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 16.04.2026 № 4/3562
г. Сыктывкар, Республика Коми

О подготовке проекта внесения изменений
в Местные нормативы градостроительного
проектирования МО ГО «Сыктывкар»

Руководствуясь ст. 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.10.2014 № 10/3724 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования МО ГО «Сыктывкар», в целях приведения Местных нормативов градостроительного проектирования МО ГО «Сыктывкар» в соответствие с Региональными нормативами градостроительного проектирования Республики Коми, утверждёнными Приказом Минстроя Республики Коми от 30.06.2020 № 268-ОД, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования МО ГО «Сыктывкар», утверждённые решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 10.12.2015 № 03/2015-57:

1.1. Создать Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования МО ГО «Сыктывкар» и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Утвердить порядок направления предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Установить, что уполномоченным органом, ответственным за подготовку проекта внесения изменений в Местные нормативы градостроительного про-

ектирования МО ГО «Сыктывкар», является Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до принятия нормативного правового акта, утверждающего внесение изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования МО ГО «Сыктывкар».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Ващенко К.Н.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации



М.Ю. Мартышин

Состав Комиссии по подготовке проекта внесения изменений
в Местные нормативы градостроительного проектирования
МО ГО «Сыктывкар»

Председатель Комиссии:		
1.	Ващенко Кристина Николаевна	Заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» по вопросам жилищной политики, архитектуры, городского строительства и землепользования
Заместители председателя Комиссии:		
2.	Гонтарь Александр Геннадиевич	Первый заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар»
3.	Мартынова Елена Валерьевна	Начальник управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Секретарь Комиссии:		
4.	Юдина Юлия Владимировна	Ведущий инспектор отдела генерального плана управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» (без права голоса)
Члены Комиссии:		
5.	Александрова Анна Сергеевна	Начальник отдела генерального плана управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»
6.	Дайновский Николай Валерьевич	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар»
7.	Куделина Наталия Владимировна	Начальник правового управления администрации МО ГО «Сыктывкар»
8.	Петрова Александра Васильевна	Заместитель начальника управления – начальник отдела землепользования управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»
9.	Рунг Владимир Якубович	Главный архитектор администрации МО ГО «Сыктывкар»
10.		Депутат Совета МО ГО «Сыктывкар» (по согласованию)
11.		Представитель Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (по согласованию)

Положение
о Комиссии по подготовке проекта внесения изменений
в Местные нормативы градостроительного проектирования
МО ГО «Сыктывкар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования МО ГО «Сыктывкар» (далее – Комиссия).

1.2. Местные нормативы градостроительного проектирования МО ГО «Сыктывкар» (далее – МНГП) устанавливают требования к планировочной организации и параметрам застройки МО ГО «Сыктывкар».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Коми, нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Сбор и анализ предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в МНГП (далее – Предложения) на предмет обоснованности содержащихся в них доводов.

2.2. Организация работы по подготовке Проекта внесения изменений в МНГП (далее – Проекта МНГП).

2.3. Принятие решения в виде протокола, включающего аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учёта поступивших Предложений.

2.4. Иные вопросы, связанные с подготовкой, разработкой и согласованием Проекта МНГП.

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в период отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет и координирует работу Комиссии;
- 2) созывает и ведёт заседание Комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами Комиссии;

4) обобщает внесенные предложения по подготовке Проекта МНГП, ставит на голосование вопросы для принятия решений и внесения в протокол;

5) требует своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;

6) дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки Проекта МНГП;

7) привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями для разъяснения вопросов, рассматриваемых Комиссией при подготовке Проекта МНГП;

8) осуществляет иные полномочия в целях выполнения основных задач и функций Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет сбор Предложений и представляет их для рассмотрения на заседании Комиссии;

2) информирует членов Комиссии о времени, месте, дате и повестке дня заседания Комиссии не менее чем за день до даты заседания Комиссии;

3) ведет протокол заседания Комиссии;

4) представляет протокол для подписания председателю Комиссии;

5) своевременно выполняет поручения председателя Комиссии;

6) осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

3.4. В период отсутствия секретаря Комиссии (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет один из членов Комиссии по назначению председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

1) участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии;

2) высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся Проекта МНГП со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми, органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» в области градостроительства и земельных отношений;

3) своевременно выполняют поручения председателя Комиссии.

4. Порядок и этапы деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме очных заседаний, проводимых по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 1/2 ее членов, имеющих право голоса.

4.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. Секретарь Комиссии не имеет права голоса. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.4. Техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар».

4.5. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы в соответствии с повесткой заседания Комиссии.

4.6. Этапы деятельности Комиссии:

1) аналитический этап, включающий в себя сбор, анализ и систематизацию исходных данных для разработки Проекта МНГП;

2) проектный этап, включающий в себя организацию работы по подготовке Проекта МНГП;

3) этап обсуждения, согласования и корректировки, завершающийся утверждением Проекта МНГП.

Порядок направления предложений и замечаний заинтересованных лиц
по проекту внесения изменений в Местные нормативы градостроительного про-
ектирования МО ГО «Сыктывкар»

1. Заинтересованные лица (органы государственной власти Российской Фе-
дерации, органы государственной власти Республики Коми, органы местного
самоуправления, юридические, физические лица, индивидуальные предприни-
матели) вправе направлять свои Предложения в адрес главы МО ГО «Сыктыв-
кар» – руководителя администрации с пометкой «В Комиссию по подготовке
проекта внесения изменений в Местные нормативы градостроительного проек-
тирования МО ГО «Сыктывкар».

2. Предложения принимаются в период с 14 июля 2026 г. по 17 августа
2026 г. (включительно).

3. Способы направления Предложений:

1) в письменной форме в адрес Комиссии (лично в рабочие дни с 9:00 ч. до
12:30 ч. и с 13:30 до 16:45 по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб.
215);

2) почтовым отправлением по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22,
каб. 215;

3) на электронную почту Комиссии komzpz@sykt.rkomi.ru с пометкой «В
Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Местные нормативы
градостроительного проектирования МО ГО «Сыктывкар» (размер вложенного
файла не должен превышать 100 Мб).

4. Предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта МНГП, а
также поступившие позднее установленного для приёма срока, Комиссией не
рассматриваются.

5. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или элек-
тронных носителях с обоснованием предлагаемого решения. Направленные ма-
териалы возврату не подлежат.

6. Заинтересованные лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, пред-
ставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места
жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, идентификаци-
онный номер налогоплательщика, место нахождения и адрес регистрации – для
индивидуальных предпринимателей, юридических лиц), согласие на обработку
персональных данных с учётом требований, установленных Федеральным зако-
ном от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Проект МНГП, заявление о согласии на обработку персональных данных
размещены на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» («сык-
тывкар.рф») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в раз-
деле: Администрация → Управление архитектуры, городского строительства и
землепользования → Местные нормативы градостроительного проектирования

→2026 → Проект внесения изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования МО ГО «Сыктывкар».

8. Комиссия рассматривает Предложения в соответствии со ст. 29.4 Градостроительного кодекса РФ.