



РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӖКТӖМ

от 14.07.2026 № 331-р
г. Сыктывкар, Республика Коми

О бюджетной комиссии МО ГО «Сыктывкар»

Руководствуясь ст. 43.1 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях координации взаимодействия участников бюджетного процесса при разработке проекта бюджета МО ГО «Сыктывкар» на очередной финансовый год и плановый период, корректировке бюджета МО ГО «Сыктывкар» на текущий финансовый год и плановый период, а также организации исполнения бюджета МО ГО «Сыктывкар»:

1. Создать бюджетную комиссию МО ГО «Сыктывкар» и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение о бюджетной комиссии МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации

- М.Ю. Мартышин

Приложение № 1 к распоряжению
главы МО ГО «Сыктывкар» -
руководителя администрации
от 14.04.2016 № 331-р

СОСТАВ
бюджетной комиссии МО ГО «Сыктывкар»

1. Заместитель руководителя администрации по вопросам экономики, управления финансами, имущественных отношений или лицо, исполняющее его полномочия (председатель бюджетной комиссии).
2. Начальник Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» (секретарь бюджетной комиссии).
3. Первый заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, дорожной инфраструктуры, транспорта и связи.
4. Первый заместитель руководителя администрации - начальник управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (по вопросам образования, опеки и попечительства, культуры, физической культуры и спорта).
5. Заместитель руководителя администрации по вопросам жилищной политики, архитектуры, городского строительства и землепользования.
6. Заместитель руководителя администрации по вопросам муниципальной службы и кадровой политики, противодействия коррупции, предоставления муниципальных услуг, организации делопроизводства и работы с обращениями граждан, архивного дела.
7. Руководитель администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетной комиссии МО ГО «Сыктывкар»

1. Бюджетная комиссия МО ГО «Сыктывкар» (далее – бюджетная комиссия) образуется в целях координации взаимодействия участников бюджетного процесса при разработке проекта бюджета МО ГО «Сыктывкар» на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект бюджета), корректировке бюджета МО ГО «Сыктывкар» на текущий финансовый год и плановый период, а также организации исполнения бюджета МО ГО «Сыктывкар».

2. В своей деятельности бюджетная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, решениями Совета МО ГО «Сыктывкар» и иными муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами бюджетной комиссии являются:

1) обеспечение согласованных действий участников бюджетного процесса при решении вопросов, касающихся разработки проекта бюджета, корректировки бюджета МО ГО «Сыктывкар» на текущий финансовый год и плановый период, а также организации исполнения бюджета МО ГО «Сыктывкар»;

2) рассмотрение вопросов, касающихся разработки проекта бюджета и корректировки бюджета МО ГО «Сыктывкар» на текущий финансовый год и плановый период;

3) рассмотрение отдельных вопросов организации исполнения бюджета МО ГО «Сыктывкар».

4. Бюджетная комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от участников бюджетного процесса документы и материалы, необходимые для работы бюджетной комиссии;

2) приглашать в установленном порядке по согласованию на заседания бюджетной комиссии представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар» для получения информации по вопросам, отнесенным к компетенции бюджетной комиссии.

5. Бюджетная комиссия состоит из 7 членов, включая председателя бюджетной комиссии, секретаря бюджетной комиссии.

6. Председатель бюджетной комиссии:

- возглавляет бюджетную комиссию;
- открывает и ведет заседания бюджетной комиссии;
- осуществляет контроль за деятельностью бюджетной комиссии.

В случае отсутствия председателя бюджетной комиссии его полномочия исполняет должностное лицо, временно исполняющее его обязанности в установленном порядке.

7. Секретарь бюджетной комиссии:

- информирует членов бюджетной комиссии о дате, времени, месте, предмете заседания бюджетной комиссии;
- обеспечивает явку членов бюджетной комиссии;
- представляет необходимые документы на рассмотрение бюджетной комиссии;
- обеспечивает надлежащее оформление протоколов по результатам решений, принятых бюджетной комиссией.

8. Члены бюджетной комиссии:

- знакомятся с документами, относящимися к предмету заседания бюджетной комиссии;
- присутствуют на заседании бюджетной комиссии;
- при невозможности участвовать в заседании бюджетной комиссии своевременно уведомляют об этом председателя бюджетной комиссии, но не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания бюджетной комиссии.

9. Бюджетная комиссия осуществляет свою деятельность в форме очных заседаний. Заседания бюджетной комиссии созываются по мере необходимости председателем бюджетной комиссии и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

Повестка заседания бюджетной комиссии, дата и место его проведения согласовываются председателем бюджетной комиссии на основании предложений Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар».

10. Решения бюджетной комиссии принимаются путем открытого голосования присутствующих на заседании председателя бюджетной комиссии и членов бюджетной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя бюджетной комиссии является решающим.

Решения бюджетной комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем бюджетной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания.