



РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӖКТӖМ

от 30.06.2026 № 334-р
г. Сыктывкар, Республика Коми

О внесении изменений в распоряжение
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 31.03.2026 № 159-р

Руководствуясь распоряжением главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации от 28.01.2026 № 5г-р «О наделении правом подписи постановлений и распоряжений администрации МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.06.2012 № 6/2281 «О муниципальных программах МО ГО «Сыктывкар», в целях реализации муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Открытый муниципалитет»:

1. Внести в распоряжение администрации МО ГО «Сыктывкар» от 31.03.2026 № 159-р «Об утверждении Плана реализации муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Открытый муниципалитет» на 2026 год» следующие изменения:

приложение к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Заместитель руководителя
администрации МО ГО «Сыктывкар»

И.А. Сергеева

План реализации муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Открытый муниципалитет" на 2026 год

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия, контрольного события	Ответственный исполнитель	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)	Ресурсное обеспечение (тыс. руб.)	
					Источники финансирования	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1 Информационное общество	Начальник управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО "Сыктывкар" М.Г. Лысаковская	Обеспечение доступности информации о деятельности муниципалитета за счет размещения информации о деятельности администрации МО ГО "Сыктывкар" на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в количестве не менее 1000 пресс-релизов (сообщений) в год и их дублирование в электронных и печатных СМИ и социальных сетях. Обеспечение выпуска печатного издания - газеты "Панорама столицы" объемом печатной продукции 1 300 000 кв.см в год.	01.01.2026	31.12.2026	всего	11 119,3
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	11 119,3
					ВИ	0,0
Основное мероприятие 1.1.1. Организация информационного освещения деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар» в средствах массовой информации	Начальник управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО "Сыктывкар" М.Г. Лысаковская	Размещение информации о деятельности администрации МО ГО "Сыктывкар" на официальном сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" и в средствах массовой информации.	01.01.2026	31.12.2026	всего	600,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	600,0
					ВИ	0,0
Мероприятие 1.1.1.1. Информирование населения об общегородских мероприятиях на официальном сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" и в электронных средствах массовой информации	Начальник управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО "Сыктывкар" М.Г. Лысаковская	Размещение информации о деятельности администрации МО ГО "Сыктывкар" в средствах массовой информации на возмездной основе - не менее 30 сообщений, 15 минут в год	01.01.2026	31.12.2026	всего	600,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	600,0
					ВИ	0,0
Контрольное событие 1. Подготовлены и размещены официальные пресс-релизы на официальном сайте администрации МО ГО "Сыктывкар"	Начальник управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО "Сыктывкар" М.Г. Лысаковская	X	X	ежеквартально	X	X
Контрольное событие 2. Подготовлена информация о деятельности администрации МО ГО "Сыктывкар" и размещена на официальном сайте, в электронных и печатных СМИ, социальных сетях и мессенджерах.	Начальник управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО "Сыктывкар" М.Г. Лысаковская	X	X	ежеквартально	X	X
Контрольное событие 3. Организовано проведение "прямых линий"	Начальник управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО "Сыктывкар" М.Г. Лысаковская	X	X	ежеквартально	X	X
Контрольное событие 4. Предоставлены официальные ответы на запросы средств массовой информации по вопросам деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар»	Начальник управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО "Сыктывкар" М.Г. Лысаковская	X	X	ежеквартально	X	X
Основное мероприятие 1.2.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	Начальник управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО "Сыктывкар" М.Г. Лысаковская	Обеспечение реализации прав граждан и организаций на ознакомление с содержанием принятых (изданных) муниципальных правовых актов, направленных на установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих на территории МО ГО "Сыктывкар", за счет осуществления издательской деятельности (выпуска печатного издания – газеты "Панорама столицы", публикации на ее страницах муниципальных правовых актов и размещения материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространения иной официальной и социально значимой информации).	01.01.2026	31.12.2026	всего	10 519,3
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	10 519,3
					ВИ	0,0
Мероприятие 1.2.1.1. Осуществление издательской деятельности (выпуск печатного издания - газеты "Панорама столицы", публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации)	Начальник управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО "Сыктывкар" М.Г. Лысаковская	Выпуск печатного издания - газеты "Панорама столицы", публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации - не менее чем 50 номеров в год, объемом печатной продукции 1 300 000 кв.см	01.01.2026	31.12.2026	всего	10 519,3
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	10 519,3
					ВИ	0,0

Контрольное событие 5. Подготовлен отчет МАУ "Сыктывкарский информационно-издательский центр "Панорама столицы" о выполнении муниципального задания	Директор МАУ "Сыктывкарский информационно-издательский центр "Панорама столицы" А.В. Линков	X	X	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	X	X
Подпрограмма 2 Электронный муниципалитет	Начальник управления делами администрации МО ГО "Сыктывкар" Н.А.Левницкая	Использование в работе отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО "Сыктывкар", иными органами МО ГО "Сыктывкар" и муниципальными учреждениями 57 автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем. Обеспечение описания и внесения в электронный виде в ПК "Архивный фонд" 1 328 единиц архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара.	01.01.2026	31.12.2026	всего	54 863,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	54 863,0
					ВИ	0,0
Основное мероприятие 2.1.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Начальник управления делами администрации МО ГО "Сыктывкар" Н.А.Левницкая	Ежегодное подключение и сопровождение новых автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем. Обеспечение доступа к сервисам корпоративной сети передачи данных.	01.01.2026	31.12.2026	всего	21 275,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	21 275,0
					ВИ	0,0
Мероприятие 2.1.1.1. Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Директор МБУ "ГИКЦ" М.Г.Шаталов	Обеспечение технического сопровождения и эксплуатации, вывода из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в объеме 900 автоматизированных рабочих мест	01.01.2026	31.12.2026	всего	21 275,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	21 275,0
					ВИ	0,0
Контрольное событие 6. Проведены необходимые мероприятия по техническому сопровождению и эксплуатации, выводу из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Директор МБУ "ГИКЦ" М.Г.Шаталов	X	X	31.12.2026	X	X
Мероприятие 2.1.1.2. Сопровождение 2 сайтов и сетевых изданий	Директор МБУ "ГИКЦ" М.Г.Шаталов	Обеспечение создания/модернизации/сопровождения 2 официальных сайтов, сетевых изданий для нужд органов местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар" Обеспечение работоспособности и функционирования без критических инцидентов 100 % официальных сайтов, сетевых изданий в общем количестве сопровождаемых сайтов, сетевых изданий	01.06.2026	31.12.2026	всего	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
Контрольное событие 7. Проведены необходимые мероприятия по созданию/модернизации/ сопровождение 2 сайтов и сетевых изданий	Директор МБУ "ГИКЦ" М.Г.Шаталов	X	X	31.12.2026	X	X
Мероприятие 2.1.1.3. Выполнение работ по обеспечению доступа отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных бюджетных учреждений к сервисам корпоративной сети передачи данных	Директор МБУ "ГИКЦ" М.Г.Шаталов	Сохранение доли отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", иных органов МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных учреждений, имеющих доступ к сервисам корпоративной сети передачи данных, от общего количества отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных бюджетных учреждений на уровне не менее 90 %	01.01.2026	31.12.2026	всего	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
Контрольное событие 8. Проведены необходимые мероприятия по обеспечению доступа отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных бюджетных учреждений к сервисам корпоративной сети передачи данных	Директор МБУ "ГИКЦ" М.Г.Шаталов	X	X	31.12.2026	X	X
Основное мероприятие 2.2.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Начальник управления делами администрации МО ГО "Сыктывкар" Н.А.Левницкая	Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг, в том числе за счет предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна" и уменьшения времени ожидания в очереди при обращении заявителей за муниципальной услугой, предоставляемой по принципу "одного окна". Увеличение количества описанных и переведенных в электронный вид архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара	01.01.2026	31.12.2026	всего	22 914,2
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	22 914,2
					ВИ	0

Мероприятие 2.2.1.1. Ведение информационных ресурсов и баз данных	Директор МБУ "ГИКЦ" М.Г.Шаталов	Ведение 6 информационных ресурсов и баз данных. Обеспечение предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна" от общего количества муниципальных услуг, утвержденных Реестром муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО "Сыктывкар" - 85%	01.01.2026	31.12.2026	всего	14 831,5
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	14 831,5
					ВИ	0,0
Контрольное событие 9. Обеспечено ведение 6 информационных ресурсов и баз данных	Заместитель директора МБУ "ГИКЦ" Е.В. Хабарова	X	X	31.12.2026	X	X
Контрольное событие 10. Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна", от общего количества муниципальных услуг, утвержденных Реестром муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО "Сыктывкар", составила 85 %	Заместитель начальника управления делами - заведующий контрольно-аналитическим отделом администрации МО ГО "Сыктывкар" - М.А.Каюкова; заместитель директора МБУ "ГИКЦ" Е.В. Хабарова	X	X	31.12.2026	X	X
Мероприятие 2.2.1.2. Обеспечение сохранности и учет архивных документов	Директор МБУ "Муниципальный архив г. Сыктывкара" Р.В. Паллинская	Обеспечение сохранности 42 955 единиц архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара, и учет 6 архивных фондов. Удельный вес количества документов, соответствующих правилам хранения, в общем количестве документов - 100 %	01.01.2026	31.12.2026	всего	2 693,9
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	2 693,9
					ВИ	0,0
Контрольное событие 11. Обеспечена сохранность 42 955 единиц архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара, и принято на учет 6 архивных фондов.	Директор МБУ "Муниципальный архив г. Сыктывкара" Р.В. Паллинская	X	X	31.12.2026	X	X
Мероприятие 2.2.1.3. Комплектование архивными документами	Директор МБУ "Муниципальный архив г. Сыктывкара" Р.В. Паллинская	Обеспечение комплектования муниципального архива г. Сыктывкара архивными документами в количестве 108 единиц Удельный вес количества документов, соответствующих правилам хранения, в общем количестве документов - 100 %	01.01.2026	31.12.2026	всего	2 694,3
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	2 694,3
					ВИ	0,0
Контрольное событие 12. Принято 108 единиц архивных документов на хранение в муниципальный архив г. Сыктывкара	Директор МБУ "Муниципальный архив г. Сыктывкара" Р.В. Паллинская	X	X	31.12.2026	X	X
Мероприятие 2.2.1.4. Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	Директор МБУ "Муниципальный архив г. Сыктывкара" Р.В. Паллинская	Описание и внесение в электронном виде в ПК "Архивный фонд" архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара за 2026 год в количестве 1 328 единиц Удельный вес количества документов, соответствующих правилам оформления, в общем количестве документов - 100 %	01.01.2026	31.12.2026	всего	2 694,5
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	2 694,5
					ВИ	0,0
Контрольное событие 13. Описано и внесено в электронном виде в ПК "Архивный фонд" 1 328 единиц архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара	Директор МБУ "Муниципальный архив г. Сыктывкара" Р.В. Паллинская	X	X	31.12.2026	X	X
Основное мероприятие 2.3.1. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	Начальник управления делами администрации МО ГО "Сыктывкар" Н.А.Левинская	Повышение эффективности работы специалистов администрации МО ГО "Сыктывкар", иных органов МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных учреждений за счет использования волоконно-оптических сетей связи	01.01.2026	31.12.2026	всего	1 910,9
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	1 910,9
					ВИ	0,0
Мероприятие 2.3.1.1. Выполнение работ по обеспечению отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", иных органов МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных учреждений волоконно-оптическими сетями связи	Директор МБУ "ГИКЦ" М.Г.Шаталов	Сохранение доли использования отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО "Сыктывкар", иными органами МО ГО "Сыктывкар" и муниципальными учреждениями волоконно-оптических сетей связи от общего количества используемых сетей связи отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО "Сыктывкар", иными органами МО ГО "Сыктывкар" и муниципальными учреждениями на уровне 90 %	01.01.2026	31.12.2026	всего	1 910,9
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	1 910,9
					ВИ	0,0
Контрольное событие 14. Осуществлена процедура закупки услуг связи	Заместитель директора МБУ "ГИКЦ" А.С.Лактионов	X	X	31.12.2026	X	X

Основное мероприятие 2.4.1. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	Начальник управления делами администрации МО ГО "Сыктывкар" Н.А.Левницкая	Повышение эффективности работы специалистов администрации МО ГО "Сыктывкар", иных органов МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных учреждений за счет технического и программного обновления автоматизированных рабочих мест отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", иных органов МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных учреждений	01.01.2026	31.12.2026	всего	7 015,2
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	7 015,2
					ВИ	0,0
Мероприятие 2.4.1.1. Выполнение работ по увеличению количества автоматизированных рабочих мест отраслевых (функциональных) территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", иных органов МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных учреждений, обеспеченных компьютерами и	Директор МБУ "ГИКЦ" М.Г.Шаталов	Увеличение количества автоматизированных рабочих мест отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", иных органов МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных учреждений, с техническим и программным обновлением не менее чем на 27 единиц в год	01.01.2026	31.12.2026	всего	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
Контрольное событие 15. Осуществлена процедура закупки программного обеспечения	Заместитель директора МБУ "ГИКЦ" А.С.Лактионов	X	X	01.10.2026	X	X
Мероприятие 2.4.1.2. Выполнение работ по поддержке деятельности учреждений услугами по обслуживанию оборудования и информационных систем, обучению сотрудников	Директор МБУ "ГИКЦ" М.Г.Шаталов	Повышение эффективности работы учреждений за счет своевременного обслуживания оборудования и информационных систем, повышения квалификации работников	01.01.2026	31.12.2026	всего	6 985,2
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	6 985,2
					ВИ	0,0
Контрольное событие 16. Осуществлена процедура закупки систем нормативно-справочной информации, а также услуг по их технической поддержке	Заместитель директора МБУ "ГИКЦ" А.С.Лактионов	X	X	01.06.2026	X	X
Контрольное событие 17. Осуществлена процедура закупки лицензий на право использования системы корпоративного электронного документооборота администрации МО ГО "Сыктывкар", а также услуг по технической поддержке	Заместитель директора МБУ "ГИКЦ" А.С.Лактионов	X	X	01.06.2026	X	X
Мероприятие 2.4.1.3. Проведение обучения сотрудников	Директор МБУ "Муниципальный архив г. Сыктывкара" Р.В.Паллиная	Повышение квалификации работников МБУ "Муниципальный архив г. Сыктывкара"	01.01.2026	31.12.2026	всего	15,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	15,0
					ВИ	0,0
Контрольное событие 18. Сотрудниками получены документы, подтверждающие прохождение обучения	Директор МБУ "Муниципальный архив г. Сыктывкара" Р.В.Паллиная	X	X	31.12.2026	X	X
Мероприятие 2.4.1.4. Приобретение материальных запасов для обеспечения деятельности учреждения	Директор МБУ "Муниципальный архив г. Сыктывкара" Р.В.Паллиная	Приобретение фискального накопителя для контрольно-кассовой техники для нужд МБУ "Муниципальный архив г. Сыктывкара"	01.01.2026	31.12.2026	всего	15,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	15,0
					ВИ	0,0
Контрольное событие 19. Осуществлена процедура закупки фискального накопителя для контрольно-кассовой техники	Директор МБУ "Муниципальный архив г. Сыктывкара" Р.В.Паллиная	X	X	31.12.2026	X	X
Основное мероприятие 2.5.1. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	Начальник управления делами администрации МО ГО "Сыктывкар" Н.А.Левницкая	Обеспечение отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", иных органов МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных учреждений средствами защиты информации и антивирусным программным обеспечением	01.01.2026	31.12.2026	всего	1 747,7
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	1 747,7
					ВИ	0,0
Мероприятие 2.5.1.1. Выполнение работ по оснащению средствами защиты информации автоматизированных рабочих мест	Директор МБУ "ГИКЦ" М.Г.Шаталов	Сохранение доли отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", иных органов МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных учреждений, обеспеченных средствами защиты информации, на уровне 20 % и обеспечение автоматизированных рабочих мест и антивирусным программным обеспечением	01.01.2026	31.12.2026	всего	1 747,7
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	1 747,7
					ВИ	0,0
Контрольное событие 20. Осуществлена процедура закупки средств защиты информации	Заместитель директора МБУ "ГИКЦ" А.С.Лактионов	X	X	31.12.2026	X	X
Контрольное событие 21. Осуществлена процедура закупки антивирусного программного обеспечения	Заместитель директора МБУ "ГИКЦ" А.С.Лактионов	X	X	31.12.2026	X	X
Муниципальная программа (ИТОГО)			X	X	всего	65 982,3
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	65 982,3
					ВИ	0,0