Руководитель администрации
Эжвинского района
муниципального образования
городского округа
«Сыктывкар»

«Сыктывкар» кар кытшын
муниципальнöй юкöнса
Эжва районлöн
администрацияса юрнуöдысь

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Т Ш Ö К Т Ö М

20 октября 2026 г. № 727

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», статьями 55, 58 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации С.В. Воронин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением руководителя
администрации Эжвинского района
муниципального образования
городского
округа «Сыктывкар»
от 20.10.2026 № 727
(приложение)



Положение
о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Положением о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Положение) в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – администрация Эжвинского района) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - муниципальные служащие).

2. За несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, на муниципального служащего налагаются следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;
2) выговор;
3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Взыскания налагаются приказом руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (лица, его замещающего) (далее – руководитель администрации).

4. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса

о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится приказом руководителя.

5. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Взыскания применяются руководителем администрации на основании:

1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – проверка, доклад о результатах проверки), проведенной должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений);

2) рекомендации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

7. До применения взыскания руководитель администрации или уполномоченное им лицо (далее – уполномоченное должностное лицо) должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее - объяснение). Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку.

8. Объяснение должно быть представлено муниципальным служащим в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) о необходимости представления объяснения.

9. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, уполномоченным должностным лицом составляется акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

1) дату составления акта и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

4) дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);

6) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

10. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания, за исключением случаев применения взыскания на основании материалов, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения.

11. Перед применением взыскания проводится проверка.

12. Проверка не проводится в случаях применения взыскания на основании материалов, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения.

13. Проверка осуществляется в порядке и сроки, определяемые Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар», и муниципальными служащими муниципального образования городского округа «Сыктывкар», и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования городского округа «Сыктывкар» требований к служебному поведению, утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

14. По окончании проверки должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, готовится доклад о результатах проведения проверки, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад представляется руководителю администрации не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки.

15. В случае если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), руководитель

администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

16. В случае если в результате проверки установлено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о факте совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в Комиссию.

17. Руководитель администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения принимает одно из следующих решений:

1) о применении взыскания с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в Комиссию.

18. В случае принятия руководителем администрации решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 17 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения направляет материалы проверки и доклад о результатах проверки в Комиссию для рассмотрения на заседании Комиссии.

19. Руководитель администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием конкретного вида взыскания.

20. Руководитель администрации рассматривает материалы, указанные в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения, и принимает соответствующее решение в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

21. При применении взыскания учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

22. Взыскания применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

23. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение

обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

24. Подготовка проекта приказа руководителя администрации о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляется контрольно-правовым отделом администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

25. В приказе руководителя администрации о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

26. Копия приказа руководителя администрации о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему контрольно-правовым отделом администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» под расписку в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего акта.

27. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с приказом руководителя администрации о применении к нему взыскания под расписку, контрольно-правовым отделом администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» составляется соответствующий акт, который должен содержать:

1) дату составления акта и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

4) факт отказа муниципального служащего от ознакомления с приказом руководителя администрации о применении к нему взыскания под расписку;

5) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с приказом руководителя администрации о применении к нему взыскания.

28. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», или взысканию в виде замечания, выговора, предусмотренному частью 1 статьи 27.1 указанного Федерального закона, он считается не имеющим взыскания.

29. Муниципальный служащий имеет право обжаловать взыскание в соответствии с федеральным законодательством.

30. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются администрацией Эжвинского района в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».