АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНӦЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӦМ

от 28.10.2026 № 10/5377
г. Сыктывкар, Республика Коми

О внесении изменений в постановление
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 26.12.2014 № 12/4846

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2014 № 12/4846 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации – начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Бригида О.Ю.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации М.Ю. Мартышин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 28.10.2026 № 10/5377

Изменения, вносимые в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2014 № 12/4846 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар»

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации - начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Бригида О.Ю.».

2. В приложении к постановлению:

2.1. В пункте 2.2:

2.1.1. В подпункте 6 слова «Пенсионный фонд Российской Федерации» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

2.1.2. После подпункта 9 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10. Министерство обороны Российской Федерации участвует в части предоставления документов, указанных в подпункте 4 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в подпункте 3 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления подуслуги «Внесение изменений в заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги» муниципальной услуги и в подпункте 4 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления подуслуги «Перевод из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию» муниципальной услуги пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2.1.3. Подпункт 10 считать подпунктом 11 соответственно.

2.2. В абзаце седьмом пункта 2.4 слова «9 рабочих дней» заменить словами «7 рабочих дней».

2.3. В пункте 2.5:

2.3.1. После абзаца двадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- Закон Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» («Российская газета», 1993, № 27);».

2.3.2. После абзаца двадцать второго дополнить абзацем следующего содержания:

«- Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 15.05.2026, «Собрание законодательства РФ», 18.05.2026, № 20, ст. 2548);».

2.3.3. Абзац тридцать четвертый изложить в следующей редакции:

«- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 02.06.2026);».

2.3.4. После абзаца тридцать седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«- Приказ Министерства образования и науки Республики Коми от 28.05.2026 № 252-П «Об утверждении Типового административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (опубликовано не было);».

2.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для получения муниципальной услуги заявитель подает в Управление, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы:

1. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем).

2. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) (1 экз., подлежит возврату) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату).

3. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления иностранным гражданином или лицом без гражданства в Российской Федерации).

4. Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (1 экз., оригинал,

предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления в отношении ребенка – иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации).

5. Документ(ы), подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка). Данный пункт не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 ФЗ) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления в отношении ребенка – иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации).

6. Документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления в отношении ребенка – иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации).

7. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при наличии у заявителя такого права):

документ, подтверждающий факт:

- статуса судьи;
- статуса прокурора;
- статуса сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;
- статуса гражданина Российской Федерации, оказавшегося в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26.04.1986, либо принимавшего участие в ликвидации последствий этой катастрофы;
- службы родителя (законного представителя) ребенка в подразделениях особого риска;
- гибели (смерти) сотрудника подразделения особого риска в связи с осуществлением им служебной деятельности;
- прохождения военной службы, прохождения военной службы по контракту, увольнения с военной службы при достижении военнослужащим предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- службы родителя (законного представителя) ребенка в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации,

федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- получения гражданином Российской Федерации (родителем (законным представителем) ребенка), имевшим специальное звание и проходившим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- службы родителя (законного представителя) ребенка в полиции;

- гибели (смерти) сотрудника (родителя (законного представителя) ребенка) полиции в связи с осуществлением им служебной деятельности;

- смерти сотрудника полиции (родителя (законного представителя) ребенка) до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- получения сотрудником полиции (родителем (законным представителем) ребенка) в связи с осуществлением служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы;

- службы родителя (законного представителя) ребенка (не являющегося сотрудником полиции) в органах внутренних дел;

- статуса «ветерана/участника боевых действий»;

- статуса «неполной семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации» (воспитание ребенка единственным родителем в малоимущей семьей при условии малообеспеченности, безработности родителя);

- статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей, переданного в семьи граждан на усыновление, опеку, в приемную семью (за исключением документов, выдаваемых органами опеки и попечительства);

- статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которого, когда он находился в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также который остался без попечения единственного или обоих родителей) (за исключением документов, выдаваемых органами опеки и попечительства);

- наличия брата и (или) сестры, одновременно родившихся с ребенком, в отношении которого подается заявление;

- статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

- статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

- статуса Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы.

5. Согласие на обработку персональных данных (1 экз., оригинал, возврату не подлежит). Форма согласия приведена в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

Для получения подуслуги «Предоставление информации об очередности ребенка в электронном реестре» муниципальной услуги заявитель подает в Управление, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы:

1. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем).

2. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) (1 экз., подлежит возврату) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату).

3. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления иностранным гражданином или лицом без гражданства в Российской Федерации).

Для получения подуслуги «Внесение изменений в заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги» муниципальной услуги заявитель подает в Управление, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы:

1. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем).

2. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) (1 экз., подлежит возврату) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату).

3. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления иностранным гражданином или лицом без гражданства в Российской Федерации).

4. Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления в отношении ребенка – иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации).

5. Документ(ы), подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка). Данный пункт не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 ФЗ) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления в отношении ребенка – иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации).

6. Документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления в отношении ребенка – иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации).

7. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры

поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при наличии у заявителя такого права):

документ, подтверждающий факт:

- статуса судьи;
- статуса прокурора;
- статуса сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;
- статуса гражданина Российской Федерации, оказавшегося в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26.04.1986, либо принимавшего участие в ликвидации последствий этой катастрофы;
- инвалидности ребенка;
- инвалидности одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- службы родителя (законного представителя) ребенка в подразделениях особого риска;
- гибели (смерти) сотрудника подразделения особого риска в связи с осуществлением им служебной деятельности;
- прохождения военной службы, прохождения военной службы по контракту, увольнения с военной службы при достижении военнослужащим предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- службы родителя (законного представителя) ребенка в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- получения гражданином Российской Федерации (родителем (законным представителем) ребенка), имевшим специальное звание и проходившим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и

таможенных органах Российской Федерации, увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- службы родителя (законного представителя) ребенка в полиции;

- гибели (смерти) сотрудника (родителя (законного представителя) ребенка) полиции в связи с осуществлением им служебной деятельности;

- смерти сотрудника полиции (родителя (законного представителя) ребенка) до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- получения сотрудником полиции (родителем (законным представителем) ребенка) в связи с осуществлением служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы;

- службы родителя (законного представителя) ребенка (не являющегося сотрудником полиции) в органах внутренних дел;

- статуса «ветерана/участника боевых действий»;

- статуса «неполной семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации» (воспитание ребенка единственным родителем при условии малообеспеченности, безработности родителя);

- статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей, переданного в семьи граждан на усыновление, опеку, в приемную семью (за исключением документов, выдаваемых органами опеки и попечительства);

- статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которого, когда он находился в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также который остался без попечения единственного или обоих родителей) (за исключением документов, выдаваемых органами опеки и попечительства);

- наличия брата и (или) сестры, одновременно родившихся с ребенком, в отношении которого подается заявление;

- статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе

вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

- статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

- статуса Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.

5. Согласие на обработку персональных данных (1 экз., оригинал, возврату не подлежит). Форма согласия приведена в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

Для получения подуслуги «Перевод из одной ДОО в другую ДОО» муниципальной услуги заявитель подает в Управление, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы:

1. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем).

2. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) (1 экз., подлежит возврату) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату).

3. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления иностранным гражданином или лицом без гражданства в Российской Федерации).

4. Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления в отношении ребенка – иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации).

5. Документ(ы), подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка). Данный пункт не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 ФЗ) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит

возврату) (представляется при подаче заявления в отношении ребенка – иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации).

6. Документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (1 экз., оригинал, предоставляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления в отношении ребенка – иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации).

7. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при наличии у заявителя такого права):

документ, подтверждающий факт:

- статуса судьи;
- статуса прокурора;
- статуса сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;
- статуса гражданина Российской Федерации, оказавшегося в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26.04.1986, либо принимавшего участие в ликвидации последствий этой катастрофы;
- инвалидности ребенка;
- инвалидности одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- службы родителя (законного представителя) ребенка в подразделениях особого риска;
- гибели (смерти) сотрудника подразделения особого риска в связи с осуществлением им служебной деятельности;
- прохождения военной службы, прохождения военной службы по контракту, увольнения с военной службы при достижении военнослужащим предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- службы родителя (законного представителя) ребенка в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- получения гражданином Российской Федерации (родителем (законным представителем) ребенка), имевшим специальное звание и проходившим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя (законного представителя) ребенка), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- службы родителя (законного представителя) ребенка в полиции;

- гибели (смерти) сотрудника (родителя (законного представителя) ребенка) полиции в связи с осуществлением им служебной деятельности;

- смерти сотрудника полиции (родителя (законного представителя) ребенка) до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- получения сотрудником полиции (родителем (законным представителем) ребенка) в связи с осуществлением служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы;

- службы родителя (законного представителя) ребенка (не являющегося сотрудником полиции) в органах внутренних дел;

- статуса «ветерана/участника боевых действий»;

- статуса «неполной семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации» (воспитание ребенка единственным родителем при условии малообеспеченности, безработности родителя);

- статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей, переданного в семьи граждан на усыновление, опеку, в приемную семью (за исключением документов, выдаваемых органами опеки и попечительства);

- статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося

лицом из числа «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которого, когда он находился в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также который остался без попечения единственного или обоих родителей) (за исключением документов, выдаваемых органами опеки и попечительства);

- наличия брата и (или) сестры, одновременно родившихся с ребенком, в отношении которого подается заявление;

- статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

- статуса родителя (законного представителя) ребенка, являющегося лицом из числа лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

- статуса Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.

5. Согласие на обработку персональных данных (1 экз., оригинал, возврату не подлежит). Форма согласия приведена в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

Для получения подуслуги «Восстановление очередности ребенка в электронном реестре» муниципальной услуги заявитель подает в Управление, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы:

1. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем).

2. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) (1 экз., подлежит возврату) (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату).

3. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (1 экз., оригинал, представляется для просмотра, сканирования и (или) снятия копии, подлежит возврату) (представляется при подаче заявления иностранным гражданином или лицом без гражданства в Российской Федерации).

4. Согласие на обработку персональных данных (1 экз., оригинал,

возврату не подлежит). Форма согласия приведена в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

В случае регистрации заявления (запроса) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг без прикрепления документов в электронном виде, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, заявитель должен в течение 90 дней с момента регистрации заявления (запроса) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг обратиться в Управление с целью предъявления оригиналов документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

Перечень документов, необходимых для предоставления необходимых и обязательных услуг, определяется организациями, предоставляющими необходимые и обязательные услуги, в соответствии с действующим законодательством.

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем следующими способами:

- лично в Управление;
- посредством почтового отправления;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- через МФЦ.

2.6.2. Варианты представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента:

- при личном обращении в Управление заявитель представляет оригиналы и (или) копии документов согласно требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

- при направлении заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через отделение почтовой связи удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении (запросе) осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;

- при обращении за муниципальной услугой через МФЦ представляются оригиналы и (или) копии документов согласно требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может

осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

- при направлении заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) иных электронных сервисов предоставления муниципальных услуг в сети «Интернет» заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют указанное заявление (запрос) с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления (запроса), простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.5. В пункте 2.7:

2.5.1. В абзацах одиннадцатом, двадцать четвертом, тридцать шестом слово «семьи.» заменить словом «семьи;».

2.5.2. После абзацев одиннадцатого, двадцать четвертого, тридцать шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«- участия родителя (законного представителя) ребенка в специальной военной операции.».

2.6. В приложении № 2 к административному регламенту:

2.6.1. В Форме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги (рекомендуемая) после слова «Отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2.6.2. В Форме заявления (запроса) о предоставлении подуслуги «Предоставление информации об очередности ребенка в электронном реестре» (рекомендуемая) после слова «Отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2.6.3. В Форме заявления (запроса) о предоставлении подуслуги «Внесение изменений в заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги» (рекомендуемая) после слова «Отчество» дополнить словами «(при наличии)»

2.6.4. В Форме заявления (запроса) о предоставлении подуслуги «Перевод из одной ДОО в другую ДОО» (рекомендуемая) после слова «Отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2.6.5. В Форме заявления (запроса) о предоставлении подуслуги «Восстановление очередности ребенка в электронном реестре» (рекомендуемая) после слова «Отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2.7. В приложении № 9 к административному регламенту в Форме согласия на обработку персональных данных (рекомендуемая) после слова «Отчество» дополнить словами «(при наличии)».