



**РЕШЕНИЕ
ПОМШУӦМ**

от 29 сентября 2026 г. № 05/2026 –127

Об утверждении Положения о
старостах сельских населенных
пунктов муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»

Руководствуясь статьей 51 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Коми от 02.11.2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 Решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 10.06.2019 № 39/2019-543 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

2.2. Решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 10.12.2019 № 44/2019-628 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 10.06.2019 № 39/2019-543 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

2.3. Решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 13.05.2021 № 6/2021-97 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 10.06.2019 № 39/2019-543 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

2.4. Решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.12.2021 № 11/2021-159 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 10.06.2019 № 39/2019-543 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

2.5. Решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 23.06.2022 № 15/2022-239 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 10.06.2019 № 39/2019-543 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

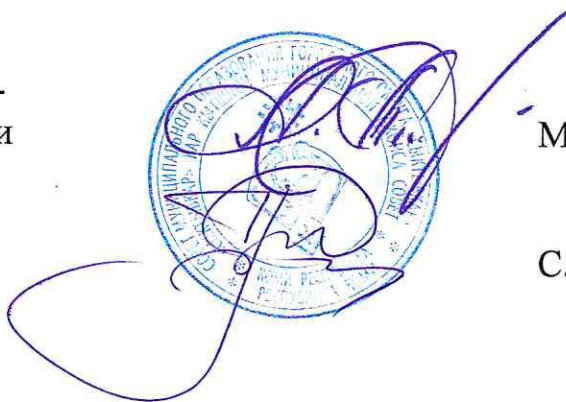
2.6. Решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 18.05.2023 № 22/2023-333 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 10.06.2019 № 39/2019-543 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

2.7. Решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 05.12.2024 № 35/2024-515 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 10.06.2019 № 39/2019-543 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации

Председатель Совета
МО ГО «Сыктывкар»



М.Ю. Мартышин

С.А. Кулаков

Положение
о старостах сельских населенных пунктов
муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Коми от 02.11.2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми» устанавливает порядок назначения старосты сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар» (далее – староста), порядок назначения и прекращения полномочий старосты, основные полномочия и права старосты, положения об удостоверении старосты, материально-техническое и организационное обеспечение старосты, а также гарантии деятельности старосты.

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – орган местного самоуправления, МО ГО «Сыктывкар») и жителей сельского населенного пункта, входящего в состав МО ГО «Сыктывкар», при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте, расположенном в МО ГО «Сыктывкар», может назначаться староста.

1.3. Должность старосты не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.4. Деятельность старосты осуществляется на основе принципов законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

1.5. Деятельность старосты осуществляется в сельских населенных пунктах, расположенных в МО ГО «Сыктывкар» (далее – сельский населенный пункт) согласно Перечню, указанному в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.6. В соответствии с Уставом МО ГО «Сыктывкар» староста осуществляет свою деятельность сроком на 2 года.

1.7. Староста осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Порядок назначения и прекращения полномочий старосты

2.1. Староста назначается Советом МО ГО «Сыктывкар», в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта.

2.2. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации,

проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.3. Старостой не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- 4) имеющее статус иностранного агента.

2.4. Собрание граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты проводится по инициативе населения, Совета МО ГО «Сыктывкар» (далее – Совет), главы МО ГО «Сыктывкар» (далее – Глава), а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета и Главы, назначается соответственно решением Совета или постановлением Главы.

В названных правовых актах должны быть указаны дата, время, место проведения собрания и вопросы, предлагаемые к рассмотрению. В решении Совета также должен быть указан официальный представитель Совета на собрании граждан. Главой может быть назначен официальный представитель для участия в собрании граждан, проводимом по инициативе Главы.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом в порядке, установленном статьей 21 Устава МО ГО «Сыктывкар».

2.5. Акты о назначении собрания граждан подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения собрания..

2.6. Организация подготовки и проведения собрания граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты осуществляется администрацией МО ГО «Сыктывкар».

2.7. Для ведения протокола по решению собрания граждан избирается секретарь (секретариат). Для ведения собрания граждан его участники простым большинством голосов избирают председателя.

2.8. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты принимается большинством голосов участников собрания граждан.

2.9. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарем собрания граждан.

Протокол собрания граждан направляется председателем собрания граждан в администрацию МО ГО «Сыктывкар» в течение 3 рабочих дней со дня проведения собрания граждан для подготовки проекта решения Совета о назначении старосты, а также о досрочном прекращении полномочий старосты в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2.11 настоящего Положения, и направления в Совет на рассмотрение на ближайшем после даты поступления протокола собрания граждан заседании Совета.

2.10. Информация о назначенном старосте подлежит обнародованию администрацией МО ГО «Сыктывкар» не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Советом решения о назначении старосты.

2.11. Полномочия старосты прекращаются:

- 1) по истечении срока его полномочий;
- 2) досрочно по решению Совета по представлению собрания граждан сельского населенного пункта;
- 3) в случаях:
 - а) смерти;
 - б) отставки по собственному желанию;
 - в) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - г) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - д) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - е) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - ж) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
 - з) приобретения им статуса иностранного агента;
 - и) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

2.12. Вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2.11 настоящего Положения, может быть поставлен на собрании граждан по требованию не менее 11 граждан, проживающих в соответствующем сельском населенном пункте и обладающих активным избирательным правом, а также имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

Требование граждан о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть подтверждено в письменной форме путем сбора подписей. Право сбора подписей имеет любой гражданин или группа граждан, проживающих в соответствующем сельском населенном пункте и обладающих активным избирательным правом, а также имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит обнародованию администрацией МО ГО «Сыктывкар» не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Советом указанного решения.

2.13. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 2.11 настоящего Положения, полномочия прекращаются со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 2.11 настоящего Положения.

3. Основные полномочия и права старосты

3.1. Староста для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по

вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) оказывает содействие органам местного самоуправления в пределах их полномочий по вопросам:

а) благоустройства территории муниципального образования;

б) предоставления населению услуг в сферах электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, транспортных услуг, а также снабжения населения топливом;

в) деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

г) охраны общественного порядка;

д) обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

е) проведения праздничных мероприятий;

ж) доведения до жителей сельского населенного пункта информации об участниках государственной системы бесплатной юридической помощи в Республике Коми;

7) информирует органы местного самоуправления:

а) о состоянии автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог;

б) о жителях сельского населенного пункта, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

8) присутствует на заседаниях Совета МО ГО «Сыктывкар» в порядке, установленном регламентом Совета МО ГО «Сыктывкар».

4. Положение об удостоверении старосты

4.1. Администрацией МО ГО «Сыктывкар» старосте выдается удостоверение старосты установленного образца (далее – удостоверение) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. Удостоверение является документом, подтверждающим полномочия старосты.

4.3. Удостоверение подписывается главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации или лицом, исполняющим его обязанности.

4.4. Бланки удостоверения являются документами строгой отчетности, регистрируются администрацией МО ГО «Сыктывкар» в журнале учета и выдачи удостоверений старосты.

4.5. Выдача удостоверения производится старостам в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старосты.

4.6. В удостоверении должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения.

Удостоверение выдается на срок полномочий старосты.

4.7. Замена удостоверения производится в случаях:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества владельца;
- 2) установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;
- 3) непригодности для пользования (порчи);
- 4) утери удостоверения.

Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации. В заявлении указываются причины замены удостоверения.

В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

Администрация МО ГО «Сыктывкар» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты и выдает его под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старосты.

4.8. Удостоверение в течение 5 рабочих дней со дня обнародования решения Совета МО ГО «Сыктывкар» о прекращении полномочий старосты подлежит возврату в администрацию МО ГО «Сыктывкар».

В случае невозможности возврата удостоверения удостоверение считается недействительным со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 4.7 настоящего Положения.

4.9. Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

5. Гарантии деятельности старосты

5.1. Старосте в связи с осуществлением им своих полномочий устанавливаются следующие гарантии:

- 1) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий старосты;
- 2) компенсация на оплату телефонной связи;
- 3) предоставление твердого топлива;

- 4) возмещение расходов, связанных с деятельностью старосты;
- 5) предоставление мобильных средств связи;
- 6) доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты в порядке, установленном пунктом 5.4. настоящего Положения.

5.2. Расходы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, являются расходными обязательствами МО ГО «Сыктывкар» и предусматриваются при формировании бюджета МО ГО «Сыктывкар» на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Порядок предоставления гарантий старостам сельских населенных пунктов, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 5.1 настоящего Положения, утверждается постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».

5.4. Староста вправе получать от органов местного самоуправления информацию (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами), необходимую для осуществления своей деятельности (далее – информация).

Доступ к информации осуществляется по письменному запросу старосты в органы местного самоуправления.

Запрос, поступивший без указания срока получения информации, рассматривается органами местного самоуправления в течение 30 дней со дня регистрации запроса.

Приложение № 1
к Положению о старостах
сельских населенных пунктов
МО ГО «Сыктывкар»

ПЕРЕЧЕНЬ

сельских населенных пунктов, расположенных в МО ГО «Сыктывкар», на
территории которых осуществляют деятельность старосты

1. Верхний Мыртыю,
2. Выльтыдор,
3. Трехозерка.

ОБРАЗЕЦ
удостоверения старосты сельского населенного пункта

Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар»	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	Является старостой (наименование территории)
Место для фотографии _____ (личная подпись)	Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации
Место печати	Подпись _____ ФИО _____
Действительно до _____ 20__ года Продлено до _____ 20__ года	

Описание удостоверения старосты сельского населенного пункта

Обложка удостоверения старосты изготавливается в развернутом виде размером 8 × 20,5 см.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись «Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар»» ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____».

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись «Место печати».

Справа от места фотографии надпись « _____ »
личная подпись

В нижней части по центру в две строки надпись

«Действительно до _____ 20__ года.

Продлено до _____ 20__ года».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

«Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____».

Ниже надпись «является старостой _____».
наименование территории

Ниже надпись «Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации»

_____».

(подпись)

ФИО