



**РЕШЕНИЕ  
ПОМШУӢМ**

от 29 сентября 2026 г. № 05/2026 –130

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 16.12.2021 № 11/2021-147 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

**Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»  
РЕШИЛ:**

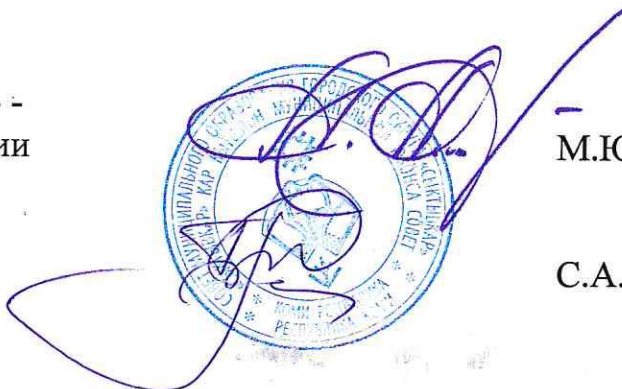
1. Внести в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 16.12.2021 № 11/2021-147 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» следующие изменения:

приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -  
руководитель администрации

Председатель Совета  
МО ГО «Сыктывкар»



М.Ю. Мартышин

С.А. Кулаков

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - муниципальный земельный контроль), а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляющих муниципальный земельный контроль, формы осуществления муниципального земельного контроля, права, обязанности и ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при проведении мероприятий в рамках муниципального земельного контроля.

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих предпринимательскую деятельность (индивидуальных предпринимателей), организаций, являющихся юридическими лицами, коммерческих и некоммерческих организаций, организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, деятельность, действия (бездействие), и (или) результаты деятельности, действий (бездействия) которых подлежат муниципальному контролю (далее - контролируемые лица).

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований контролируемыми лицами, организациями и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.4. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5. Объектами муниципального земельного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- результаты деятельности, действий (бездействия) контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- объекты земельных отношений, расположенные в границах Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», а именно: земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, части земельных участков (далее - объекты контроля, земля, земельные участки).

Орган контроля обеспечивает учет объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, предоставляемая органу контроля в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.6. Муниципальный земельный контроль на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» осуществляется администрацией Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (далее - орган контроля).

От имени органа контроля муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) руководитель (заместитель руководителя) органа контроля (лицо, его замещающее);
- 2) должностные лица администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля.

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, являются специалисты контрольно-правового отдела, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального земельного контроля (далее - должностное лицо органа контроля).

Конкретное должностное лицо органа контроля, уполномоченное на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяется решением органа контроля о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Должностным лицом органа контроля, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, а также должностным лицом, уполномоченным на выдачу предписания, является

руководитель органа контроля (лицо, его замещающее) (далее - руководитель органа контроля).

1.7. Должностное лицо органа контроля при осуществлении муниципального земельного контроля имеет права, исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.7.1. Должностное лицо органа контроля обязано:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения предписания об устранении выявленных нарушений вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения;

4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, представителей саморегулируемой организации, если для контролируемого лица предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие органа контроля с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального земельного контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.7.2. Должностное лицо органа контроля при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1) беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением органа контроля о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, осматривать объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по

осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу органа контроля оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

Орган контроля не предоставляет по запросам третьих лиц информацию, ставшую известной в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, акты контрольных (надзорных) мероприятий, а также выданные по их итогам предписания, если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий не было выявлено нарушений обязательных требований или если не затронуты права обратившегося в орган контроля лица.

1.7.3. Должностное лицо органа контроля не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям органа контроля;

2) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением органа контроля;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

4) требовать представления документов, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

5) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

6) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) требовать от контролируемого лица представления документов,

информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

8) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

9) превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

10) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий;

11) предоставлять по запросам третьих лиц информацию, ставшую известной в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, акты контрольных (надзорных) мероприятий, а также выданные по их итогам предписания, если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий не было выявлено нарушений обязательных требований или если не затронуты права обратившегося в орган контроля лица.

1.8. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального земельного контроля имеет права, исполняет обязанности, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.8.1. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального земельного контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие органа контроля с контролируемыми лицами;

2) получать от органа контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от органа контроля информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать органу контроля о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа контроля, решения органа контроля, повлекшие за собой нарушение прав

контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие органа контроля с контролируемыми лицами).

1.8.2. Контролируемое лицо либо его представитель при осуществлении муниципального земельного контроля обязано:

1) обеспечить в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий беспрепятственный доступ должностному лицу органа контроля и участвующих в проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки экспертов, представителей экспертных организаций, специалистов на территорию объекта контроля, а также в используемые при осуществлении деятельности контролируемым лицом здания, сооружения, помещения, к используемым контролируемым лицом оборудованию, транспортным средствам, указанным в решении о проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки;

2) обеспечить присутствие при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

1.8.3. Контролируемое лицо вправе представить в орган контроля информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

При поступлении указанной информации орган контроля переносит проведение контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации,

Республики Коми, а также нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» объекты контроля относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основе сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

2.5. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований используются:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения, полученные в рамках проведенных должностными лицами органа контроля профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации.

2.6. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется решением органа контроля. Перечень объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с указанием категории риска утверждается в виде распоряжения администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

При отсутствии решения органа контроля об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

2.7. Пересмотр решения об отнесении объекта контроля к категории риска осуществляется в случае:

- 1) поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям

риска иной категории риска либо об изменении критериев риска;

2) направления контролируемым лицом заявления, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

В случае пересмотра решения об отнесении объекта контроля к категории риска решение об изменении категории риска принимается должностным лицом органа контроля, уполномоченным на принятие решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска.

2.8. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска.

2.9. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации.

### **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережений;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.3. Информирование осуществляется на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (эжва.рф), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а именно:

1) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;

2) сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечней нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденных проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) перечней индикаторов риска нарушения обязательных требований;

6) перечней объектов контроля с указанием категории риска;

7) программы профилактики рисков причинения вреда;

8) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться органом контроля у контролируемого лица;

9) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

10) докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики органа контроля;

11) докладов о муниципальном земельном контроле;

12) иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

3.4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами органа контроля путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, поступивших в орган контроля обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики органом контроля ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, подлежащий публичному обсуждению.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, утверждается распоряжением администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» и размещается в срок до 1 апреля за предыдущий календарный год на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (эжва.рф).

3.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 1.1 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и должно содержать указание на соответствующие обязательные

требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в орган контроля возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение в отношении предостережения подается контролируемым лицом посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

В случае, если объявленное предостережение направлено контролируемому лицу на бумажном носителе, контролируемое лицо вправе подать возражение в орган контроля в бумажном виде посредством почтового отправления, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа контроля.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме и должны содержать следующую информацию:

- а) наименование органа контроля, в который направляется возражение;
- б) наименование контролируемого лица (в отношении физического лица - фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью, для индивидуального предпринимателя - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; в отношении юридического лица - идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер);
- в) номер контактного телефона;
- г) адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которым должен быть направлен мотивированный ответ (решение) контролируемому лицу;
- д) сведения об объекте муниципального земельного контроля;
- е) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- ж) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- з) желаемый способ получения мотивированного ответа (решения) по итогам рассмотрения возражения;
- и) дату направления возражения.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Возражение рассматривается руководителем органа контроля в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

По результатам рассмотрения возражения руководитель органа контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении возражения путем отмены объявленного предостережения;
- 2) об удовлетворении возражений путем частичной отмены объявленного предостережения;
- 3) об отказе в удовлетворении возражений.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, контролируемому лицу, направившему в адрес органа контроля возражение, в письменной форме направляется мотивированный ответ (решение) о результатах рассмотрения возражения. В случае если контролируемое лицо выразило желание получить мотивированный ответ (решение) на возражение на адрес электронной почты, указанной в возражении, скан-копия мотивированного ответа (решения) направляется на указанный адрес электронной почты.

Результаты рассмотрения возражения используются для проведения иных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.6. Консультирование осуществляется должностным лицом органа контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленным в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Консультирование осуществляется должностным лицом органа контроля по вопросам организации и осуществления муниципального земельного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Время консультирования по телефону не должно превышать 15 минут.

Личный прием контролируемых лиц и их представителей проводится руководителем органа контроля. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (эжва.рф).

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо органа контроля может предложить контролируемому лицу обратиться письменно либо назначить другое время для получения информации.

В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному земельному контролю, контролируемым лицам даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Органом контроля осуществляется учет консультирований.

3.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической

беседы должностным лицом органа контроля по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо органа контроля осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объекта контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе органа контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.7.1. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, с учетом периодичности проведения, определенной Правительством Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо органа контроля при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения

должностным лицом органа контроля составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо органа контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.7.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Орган контроля рассматривает заявление контролируемого лица о проведении профилактического визита в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо органа контроля проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

3.8. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

#### **4. Порядок организации муниципального земельного контроля**

4.1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля органом контроля могут проводиться следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) при взаимодействии с контролируемым лицом:
  - инспекционный визит;
  - рейдовый осмотр;
  - документарная проверка;
  - выездная проверка;
- 2) без взаимодействия с контролируемым лицом:
  - наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
  - выездное обследование.

Инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа контроля на основании заданий, выдаваемых руководителем органа контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа контроля.

4.4. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям орган контроля получает:

- 1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- 2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия.

4.5. При рассмотрении обращений (заявлений) о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа контроля проводит оценку их достоверности и при необходимости:

- 1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;
- 2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;
- 3) обеспечивает, в том числе по решению руководителя органа контроля, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с

контролируемым лицом.

4.6. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должны содержать информацию о конкретных фактах несоблюдения обязательных требований (сведения о характере допущенных нарушений, лицах, допустивших указанные нарушения и т.д.).

Обращения (заявления) граждан и организаций о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимаются к рассмотрению в случае установления личности гражданина и полномочий представителя организации.

4.7. Принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется с учетом положений статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнями индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо органа контроля направляет руководителю органа контроля мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.8. При организации и осуществлении муниципального земельного контроля орган контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных государственных органов, органом местного самоуправления либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р. Порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.9. Должностные лица органа контроля при проведении контрольных (надзорных) мероприятий обязаны разъяснять контролируемому лицу (его представителю) их права, обязанности и ответственность и обеспечивать возможность осуществления этих прав.

4.10. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом органа контроля предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

По требованию контролируемого лица должностное лицо органа контроля обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Контрольные (надзорные) мероприятия**

5.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, относящихся к предмету муниципального земельного контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля составляет один рабочий день.

5.2. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения

обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, относящихся к предмету муниципального земельного контроля;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра составляет один рабочий день.

В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностному лицу органа контроля к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

Акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется на месте проведения рейдового осмотра в случае выявления нарушения обязательных требований в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

5.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа контроля, предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа контроля.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа контроля, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального земельного контроля.

Если имеющихся в распоряжении органа контроля сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении органа контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования обязано направить в орган контроля указанные в требовании документы.

В случае выявления в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется органом контроля контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения.

Контролируемое лицо, представляющее в орган контроля письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в орган контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления органом контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в орган контроля исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

5.4. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Выездная проверка проводится посредством следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, относящихся к предмету муниципального земельного контроля;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Действие требований в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящего абзаца распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия,

должностное лицо органа контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае должностное лицо органа контроля вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

5.6. В случае, указанном в пункте 5.5 настоящего Положения, орган контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

5.7. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение органа контроля, подписанное руководителем органа контроля, по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

5.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется посредством сбора и анализа имеющихся в органе контроля данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется на основании заданий, выданных руководителем органа контроля, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

5.9. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

Выездное обследование осуществляется без информирования контролируемого лица на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля посредством следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование осуществляется на основании заданий, выданных руководителем органа контроля, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

5.10. В случае, если срок осуществления экспертиз превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренный пунктами 5.2, 5.4 настоящего Положения, срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия может быть приостановлен органом контроля на основании мотивированного представления должностного лица органа контроля на срок осуществления экспертиз. Срок осуществления экспертиз определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз.

5.11. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся путем совершения должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

По результатам совершенного контрольного (надзорного) действия - осмотр составляется протокол осмотра по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению.

По результатам совершенного контрольного (надзорного) действия - опрос составляется протокол опроса по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.

По результатам совершенного контрольного (надзорного) действия - инструментальное обследование составляется протокол инструментального обследования по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Положению.

5.12. Для фиксации должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия в виде фототаблицы по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Положению.

В случае совершения должностным лицом органа контроля контрольного (надзорного) действия, предусматривающего проведение инструментального обследования без привлечения специалиста, в целях определения занимаемой (используемой) контролируемым лицом площади объекта контроля

подготавливается обмер границ земельного участка (части земельного участка) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

5.13. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт). По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

Акт оформляется на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Акт, акт наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), акт выездного обследования оформляются по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Направление контролируемому лицу акта осуществляется в порядке, установленном статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.14. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований должностное лицо органа контроля обязано:

1) после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Положению;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия

признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом административной ответственности (составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 6 Закона Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми»; направление материалов о совершенном правонарушении в административную комиссию, созданную на соответствующей административной территории МО ГО «Сыктывкар», в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях);

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Должностным лицом органа контроля осуществляется контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

## **6. Обжалование решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц**

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Оценка результативности и эффективности деятельности органа контроля при осуществлении муниципального земельного контроля**

7.1 Оценка результативности и эффективности деятельности органа контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля согласно Приложению № 13 к настоящему Положению.

7.2 Сведения о достижении ключевых и индикативных показателей при осуществлении муниципального земельного контроля указываются в ежегодном докладе органа контроля об осуществлении муниципального земельного контроля.

## ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый контролируемым лицом земельный участок.
2. Поступление в орган контроля сведений о размещении (ведении работ по размещению) контролируемым лицом ограждающих устройств, строений или сооружений вспомогательного использования за пределами границы земельного участка, находящегося у него в собственности или принадлежащего ему на ином законном праве.
3. Несоответствие площади земельного участка, определенной в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в ЕГРН.
4. Размещение объекта недвижимости на земельном участке, не предоставленном контролируемому лицу в установленном порядке.
5. Размещение на земельном участке объектов, целевое назначение которых не соответствует виду разрешенного использования земельного участка.
6. Осуществление контролируемым лицом деятельности, не соответствующей виду разрешенного использования земельного участка.
7. Отсутствие работ по строительству объектов жилищного или иного строительства в течение трех лет.
8. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.
9. Размещение на плодородном слое почвы пестицидов и агрохимикатов, опасных для здоровья людей и окружающей среды веществ и отходов производства и потребления.
10. Отсутствие проекта рекультивации земель в случае, если деятельность контролируемых лиц привела к ухудшению качества земель в результате их загрязнения, нарушения почвенного покрова.
11. Отсутствие работ по рекультивации земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного для проведения работ, связанных с использованием недр.
12. Истечение срока выполнения работ по рекультивации земель, указанного в проекте рекультивации земель.
13. Заращение земельного участка сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, свидетельствующее о его неиспользовании по целевому назначению или осуществлении иной не связанной с целевым назначением деятельности.

14. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими или иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

15. Наличие признаков неиспользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению в течение года с момента возникновения права собственности, приобретенного по результатам публичных торгов, на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или с нарушением законодательства Российской Федерации.

16. Наличие дерна на земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения, характеризующегося переплетением корней, побегов, корневищ многолетних сорных растений, глубина которого достигает более 15 см (за исключением наличия дерна на земельных участках, предназначенных и используемых для выпаса сельскохозяйственных животных).

17. Наличие признаков неиспользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению в течение трех лет.

18. Отсутствие работ по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

## КРИТЕРИИ

отнесения объектов контроля к определенной категории  
риска при осуществлении муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся земельные участки, отнесенные в соответствии с градостроительным зонированием территории МО ГО «Сыктывкар» к рекреационным и производственным зонам, зонам сельскохозяйственного использования и специального назначения.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки, отнесенные в соответствии с градостроительным зонированием территории МО ГО «Сыктывкар» к зоне смешанной и общественно-деловой застройки, зоне инженерной и транспортной инфраструктур, жилой зоне, за исключением зоны застройки индивидуальными жилыми домами и ведения садоводства и огородничества.

3. К категории низкого риска относятся земельные участки, правообладателями которых являются граждане, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, а также земельные участки, не отнесенные к категории среднего и умеренного риска.

АКТ  
о невозможности проведения обязательного  
профилактического визита

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Должностным лицом (должностными лицами) органа контроля:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

В ОТНОШЕНИИ:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации,

их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных

структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля,

по \_\_\_\_\_ в отношении которого проводится обязательный профилактический визит) \_\_\_\_\_  
адресу \_\_\_\_\_ объекта \_\_\_\_\_ контроля:

\_\_\_\_\_  
(адрес места осуществления деятельности контролируемого лица,

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
в отношении которого проводится обязательный профилактический визит)

\_\_\_\_\_  
(указывается период проведения обязательного профилактического визита)

в рамках муниципального земельного контроля должен быть проведен обязательный профилактический визит:

\_\_\_\_\_  
(ссылка на учетный номер в едином реестре контрольных

(надзорных) мероприятий, форма проведения обязательного профилактического визита: по месту осуществления

\_\_\_\_\_  
деятельности контролируемого лица/в формате видео-конференц-связи)

Причины невозможности проведения обязательного профилактического визита:

\_\_\_\_\_  
(указываются причины невозможности проведения обязательного профилактического визита:

\_\_\_\_\_  
отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности);

\_\_\_\_\_  
фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом;

\_\_\_\_\_  
иные действия (бездействие) контролируемого лица)

На основании частей 11, 12 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- в случае невозможности проведения обязательного профилактического

визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита;

- в случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо органа контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Прилагаемые к акту документы (при наличии):

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
должностного лица органа контроля,  
уполномоченного на проведение  
обязательного профилактического визита)

АКТ  
о невозможности проведения контрольного  
(надзорного) мероприятия

\_\_\_\_\_ (место составления)

Должностным лицом (должностными лицами) органа контроля: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия,

\_\_\_\_\_ дата и номер решения о согласовании контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры

\_\_\_\_\_ (при наличии)

В отношении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации,

их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных

\_\_\_\_\_ структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля,

\_\_\_\_\_ в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие)

\_\_\_\_\_ (место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

должно быть проведено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается вид и форма контрольного (надзорного) мероприятия)

Даты и время проведения контрольного (надзорного) мероприятия: с «\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ (указываются дата и время начала и окончания контрольного (надзорного) мероприятия)

Причины невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются причины невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

\_\_\_\_\_ отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности);

\_\_\_\_\_ фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом;

\_\_\_\_\_ иные действия (бездействие) контролируемого лица)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание хода проведения контрольного (надзорного) мероприятия, фактических обстоятельств,

\_\_\_\_\_ являющихся причиной невозможности его проведения или завершения,

\_\_\_\_\_ фактически проведенные контрольные (надзорные) действия, информация об их результатах)

На основании частей 10, 11 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- в случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным, должностное лицо (должностные лица) органа контроля вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках данного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

- уполномоченное должностное лицо органа контроля вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

Прилагаемые к акту документы (при наличии):

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
должностного лица органа контроля,  
уполномоченного на проведение  
контрольного надзорного) мероприятия)

**ЗАДАНИЕ**  
на проведение наблюдения за соблюдением обязательных  
требований (мониторинг безопасности)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты обращения, содержащего сведения о нарушении обязательных требований)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица контрольного органа, уполномоченного

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

провести наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении расположенных в границах Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» элементов и объектов контроля: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес или иное описание местоположения)

Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности): с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание выдал:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Задание получил:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

**ЗАДАНИЕ**  
на проведение выездного обследования

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты обращения, содержащего сведения о нарушении обязательных требований)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица контрольного органа, уполномоченного

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

провести выездное обследование в отношении расположенных в границах  
Эжвинского района муниципального образования городского округа  
«Сыктывкар» элементов и объектов контроля:

\_\_\_\_\_  
(адрес или иное описание местоположения)

В ходе выездного обследования провести контрольные (надзорные)  
действия:

\_\_\_\_\_  
(указываются контрольные (надзорные) действия: осмотр;

\_\_\_\_\_  
инструментальное обследование (с применением видеозаписи)

Дата проведения выездного обследования: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание выдал:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Задание получил:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления) (дата окончания проведения осмотра)

Осмотр начат \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(указываются дата и время каждого из посещений объекта контроля контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица органа контроля, проводившего осмотр)

Место проведения осмотра: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес или иное местоположение объекта  
контроля, кадастровый номер (при наличии))

При совершении осмотра присутствовали: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого  
лица)

\_\_\_\_\_  
представителя контролируемого лица, реквизиты доверенности либо  
\_\_\_\_\_  
иного документа, на основании которого представляются интересы)  
\_\_\_\_\_  
(в случае проведения осмотра в ходе контрольного (надзорного)  
мероприятия без взаимодействия графа не заполняется)

При совершении осмотра присутствовал специалист (эксперт): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, номер свидетельства об аккредитации эксперта)

Специалисту (эксперту) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей  
34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле  
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста (эксперта))

В результате осмотра установлено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявления, замечания, ходатайства, поступившие во время осмотра:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица  
органа контроля

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Подписи лиц,  
присутствовавших  
при осмотре <\*>

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

-----  
<\*> В случае отказа от подписания протокола лицами, присутствующими при осмотре, ставится отметка «отказ от подписания».

## ПРОТОКОЛ ОПРОСА

\_\_\_\_\_ (место составления) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

Должностным лицом (должностными лицами) органа контроля: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица органа контроля, проводившего опрос)

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. с участием: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица,  
представителя контролируемого лица, контактные данные (дата рождения, место рождения,  
адрес места регистрации, реквизиты доверенности либо иного документа,  
на основании которого представляются интересы, иных лиц, располагающих  
информацией, имеющей значение для проведения оценки соблюдения  
контролируемым лицом обязательных требований)

В результате опроса получена следующая устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований:

\_\_\_\_\_ (излагаются устные ответы опрашиваемых лиц  
с указанием поставленных перед ними вопросов)

Достоверность изложенных мной сведений подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО  
опрашиваемого лица)

Подпись должностного лица  
органа контроля

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Подписи лиц,  
присутствовавших  
при опросе <\*>

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

-----  
<\*> В случае отказа от подписания протокола опрашиваемым лицом, ставится отметка «отказ от подписания».

## ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата окончания проведения осмотра)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Инструментальное обследование начато: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
(дата) (время)

Инструментальное обследование окончено: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
(дата) (время)

Предмет обследования: \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контроля, адрес или иное

\_\_\_\_\_  
местоположение объекта контроля)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица органа контроля,

\_\_\_\_\_  
уполномоченного на проведение контрольное (надзорное) мероприятие)

на основании решения/задания от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата решения/задания) (номер решения/задания)

в присутствии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица,

\_\_\_\_\_  
представителя контролируемого лица, реквизиты доверенности либо

\_\_\_\_\_  
иного документа, на основании которого представляются интересы)

\_\_\_\_\_  
(в случае проведения инструментального обследования в ходе контрольного (надзорного) мероприятия

\_\_\_\_\_  
без взаимодействия графа не заполняется)

с участием специалиста: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, наименование

\_\_\_\_\_  
и номер документа, удостоверяющего личность)

проведено инструментальное обследование: \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контроля, адрес

\_\_\_\_\_  
или иное местоположение объекта контроля, кадастровый номер (при наличии)

В ходе инструментального обследования использовалось: \_\_\_\_\_  
(наименование используемых специальных оборудования

\_\_\_\_\_  
и (или) технических приборов, дата поверки)

В ходе инструментального обследования проводилась(ись): \_\_\_\_\_  
(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

В результате инструментального обследования установлено: \_\_\_\_\_

К протоколу инструментального обследования прилагаются: \_\_\_\_\_

(схемы, планы, фототаблица, выписка из Единого государственного реестра недвижимости и т.д.)

Особые отметки: \_\_\_\_\_

(факты отказа в доступе на территорию, к производственным

и иным объектам, предметам и др.)

Замечания, заявления, сделанные лицами, участвующими при инструментальном обследовании: \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица  
органа контроля

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Подписи лиц,  
присутствовавших  
при инструментальном  
обследовании <\*>

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

-----  
<\*> В случае отказа от подписания протокола лицами, присутствующими при инструментальном обследовании, ставится отметка «отказ от подписания».

ФОТОТАБЛИЦА

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц),  
\_\_\_\_\_ производившего(их) фотографирование элементов и объектов контроля)  
произведено фотографирование элементов и объектов контроля, расположенных  
\_\_\_\_\_ (адрес или иное описание местоположения)  
в присутствии \_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)  
\_\_\_\_\_ гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую  
\_\_\_\_\_ деятельность, представителя организации)  
с использованием \_\_\_\_\_ (наименование, модель технического средства, с помощью  
\_\_\_\_\_ которого производилось фотографирование)

|          |          |
|----------|----------|
| фото № 1 | фото № 2 |
| фото № 3 | фото № 4 |

Подпись должностного лица,  
проводившего фотографирование

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ОБМЕР  
границ земельного участка (части земельного участка)

Обмер земельного участка произведен: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии),

\_\_\_\_\_ должностное лица (лиц), производившего(их) обмер земельного участка (части земельного участка)  
в присутствии \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, представителя организации)  
по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес земельного участка (части земельного участка))

Схематический чертеж точек измерений:

Расчет площади

\_\_\_\_\_ Согласно обмеру площадь земельного участка (части земельного участка)  
составляет \_\_\_\_\_ КВ.М  
(площадь земельного участка (части земельного участка) в числовом и текстовом формате)

Особые отметки:

\_\_\_\_\_ (наименование, модель технического средства,  
\_\_\_\_\_ с помощью которого производился обмер)

Подпись должностного лица,  
проводившего обмер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРЕДПИСАНИЕ  
об устранении нарушения обязательных требований

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В порядке осуществления муниципального земельного контроля проведено:

\_\_\_\_\_

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия,

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц),

\_\_\_\_\_

проводившего(их) контрольное (надзорное) мероприятие)

по соблюдению обязательных требований в отношении объекта контроля: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается объект муниципального земельного контроля)

Контролируемое лицо (контролируемые лица): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,

\_\_\_\_\_

в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения,

\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации,

\_\_\_\_\_

их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации

\_\_\_\_\_

(ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание нарушения с указанием обязательного требования, нормативного

\_\_\_\_\_

правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование,

\_\_\_\_\_

сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования)

Указанное нарушение допущено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,

\_\_\_\_\_

в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения,

\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации,

\_\_\_\_\_

их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации

\_\_\_\_\_

(ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

Руководствуясь статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»,

## ОБЯЗЫВАЮ:

1)

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,                        |
| в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, |
| реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации,         |
| их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации                        |
| (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)              |

устранить допущенное нарушение в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а именно:

| №<br>п/п | Описание,<br>характер<br>нарушений | Наименование,<br>реквизиты<br>нормативного<br>правового акта, иного<br>документа, которыми<br>установлена<br>обязательность<br>соблюдения<br>обязательных<br>требований | Предписываемые<br>меры<br>по устранению<br>выявленного<br>нарушения | Срок<br>устранения<br>выявленного<br>о<br>нарушения |
|----------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1        | 2                                  | 3                                                                                                                                                                       | 4                                                                   | 5                                                   |
|          |                                    |                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                                     |

2) информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, представить в администрацию Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Славы, д. 1, каб. \_\_, либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

В соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, контролируемое лицо вправе заблаговременно, до истечения срока исполнения предписания, направить в орган контроля ходатайство о продлении срока устранения нарушения с приложением документов, подтверждающих наличие указанных обстоятельств.

Невыполнение в установленный срок законного предписания органа контроля (должностного лица органа контроля), осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц – от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей (часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя органа  
контроля (лица, его замещающего))

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя органа,  
контроля (лица, его замещающего))

\_\_\_\_\_  
( ФИО руководителя органа,  
контроля (лица, его замещающего))

Предписание получено: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Исполнение предписания продлено до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя органа  
контроля (лица, его замещающего))

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя органа,  
контроля (лица, его замещающего))

\_\_\_\_\_  
( ФИО руководителя органа,  
контроля (лица, его замещающего))

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**муниципального земельного контроля**  
**и их целевые значения, индикативные показатели**  
**на текущий год**

| Ключевые показатели (КП) и их целевые значения |                                                                                                               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| № п/п                                          | Наименование КП                                                                                               | Формула расчета КП                  | Расшифровка формулы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Целевые значения |
| 1.                                             | Доля устраненных нарушений в срок, установленный предписанием об устранении нарушения обязательных требований | $Ky = (K_{ун} / K_{вп}) \times 100$ | <p><math>Ky</math> - доля устраненных нарушений в срок, установленный предписанием об устранении нарушения обязательных требований (%);</p> <p><math>K_{ун}</math> - количество устраненных нарушений (ед.);</p> <p><math>K_{вп}</math> - количество выданных предписаний об устранении нарушения обязательных требований (ед.)</p> | Не менее 30%     |
| 2.                                             | Доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий                                               | $Ko = (K_{oa} / K_a) \times 100$    | <p><math>Ko</math> - доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий (%);</p> <p><math>K_{oa}</math> - количество отмененных актов контрольных (надзорных) мероприятий (ед.);</p> <p><math>K_a</math> - количество составленных актов контрольных (надзорных) мероприятий (ед.)</p>                                 | Не более 10%     |
| Индикативные показатели (ИП)                   |                                                                                                               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| № п/п                                          | Наименование ИП                                                                                               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| 1.                                             | Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период                    |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| 2.                                             | Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| 3.                                             | Количество предписаний об устранении нарушения обязательных требований, выданных за отчетный период           |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| 4.                                             | Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период                              |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |