



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӦМ**

от 21.10.2026 № 10/5282
г. Сыктывкар, Республика Коми

О создании муниципальной комиссии
по защите профессиональной чести
и достоинства педагогических работников
муниципальных образовательных
организаций МО ГО «Сыктывкар»

Руководствуясь пунктом 13 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников муниципальных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников муниципальных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации - начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Бригида О.Ю.

Глава МО ГО «Сыктывкар» –
руководитель администрации

М.Ю. Мартышин

СОСТАВ

муниципальной комиссии по защите профессиональной чести и достоинства
педагогических работников муниципальных образовательных организаций
МО ГО «Сыктывкар»

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Бригида О.Ю.	Первый заместитель руководителя администрации - начальник управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», председатель Комиссии
2.	Боровкова Н.В.	Начальник управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», заместитель председателя Комиссии
3.	Геллерт Е.Е.	Заместитель начальника управления образования ад- министрации МО ГО «Сыктывкар», заместитель председателя Комиссии
4.	Шнайдер Е.С.	Начальник отдела муниципальной службы и кадро- вой работы управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», секретарь Комиссии
Члены Комиссии:		
5.	Гудырева Т.А.	Заместитель начальника управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
6.	Гузь И.Н.	Директор МУ ДПО «Центр развития образования» (по согласованию)
7.	Дудников М.М.	Начальник управления физической культуры и спор- та администрации МО ГО «Сыктывкар»
8.	Дышев А.А.	Заместитель начальника управления образования ад- министрации МО ГО «Сыктывкар»
9.	Иевлева Т.С.	Заместитель начальника управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
10.	Кальниченко Н.П.	Директор МАОУ «СОШ № 26», председатель Сык- тывкарской территориальной организации Профес- сионального союза работников народного образова- ния и науки Российской Федерации (по согласо- ванию)

11.	Комарова Ю.В.	Директор МАДОУ «Детский сад № 43», председатель совета руководителей учреждений образования, подведомственных управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (по согласованию)
12.	Корнакова Н.С.	Директор МАОУ «СОШ № 43», председатель совета руководителей учреждений образования, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (по согласованию)
13.	Котелина Н.Е.	Заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
14.	Меньшикова Т.С.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
15.	Порошкина О.В.	Начальник отдела общего образования управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
16.	Чукилев М.А.	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по защите профессиональной чести
и достоинства педагогических работников муниципальных
образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»

1. Настоящее Положение определяет цели создания, задачи, порядок деятельности муниципальной комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников муниципальных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» (далее – Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях урегулирования разногласий между педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования (далее – образовательная организация) и другими участниками образовательных отношений по вопросам защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, МО ГО «Сыктывкар», содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Положением.

4. Комиссия рассматривает заявления педагогических работников, обратившихся с целью реализации их права на защиту профессиональной чести и достоинства, а также о фактах нарушения норм профессиональной этики, повлекших за собой нарушение их трудовых прав.

5. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров педагогических работников с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

6. В рамках рассмотрения заявлений педагогических работников основными задачами Комиссии являются:

1) установление наличия или отсутствия нарушения норм этики в отношении педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

2) направление рекомендаций участникам образовательных отношений в связи с выявленными нарушениями норм профессиональной этики, повлекших за собой нарушение трудовых прав педагогических работников, а также предложений по урегулированию спорных ситуаций и по профилактике повторных нарушений.

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

8. В качестве членов Комиссии в состав Комиссии включаются по согласованию представители Сыктывкарской территориальной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий Комиссии.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан проинформировать об этом в письменной форме до начала заседания Комиссии председателя Комиссии и заявить самоотвод в соответствующем заседании Комиссии.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме очных заседаний.

11. Заседание Комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Комиссии. Возможность участия в работе Комиссии может обеспечиваться, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

12. Председатель Комиссии:

- 1) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 2) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 3) созывает заседания Комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний и иные документы Комиссии;
- 6) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

13. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия выполняет один из заместителей председателя Комиссии.

14. Секретарь Комиссии:

1) регистрирует заявления педагогических работников, поступившие в Комиссию;

2) обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, составляет повестку заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

3) информирует членов Комиссии в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

4) осуществляет подсчет голосов при голосовании Комиссии;

5) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

6) составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и предоставляет их лицам и органам, указанным в пункте 37 настоящего Положения;

7) обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

15. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом Комиссии трудовых отношений или полномочий.

16. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

17. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

18. Члены Комиссии имеют право:

1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) излагать в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

4) излагать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

5) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

19. Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с Положением;

3) соблюдать требования нормативных правовых актов при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у члена Комиссии конфликта интересов со-

общать об этом председателю Комиссии и заявлять самоотвод в соответствующем заседании Комиссии.

20. Заседание Комиссии назначается на основании поступившего в Комиссию письменного заявления педагогического работника с указанием признаков нарушений прав педагогического работника и лиц, допустивших указанные нарушения.

21. В заявлении должно быть указано:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие руководителя образовательной организации;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания – указание на приказ руководителя образовательной организации, который обжалуется;
- 4) основания, по которым заявитель считает, что его права были нарушены;
- 5) требования заявителя.

22. В подтверждение своих доводов заявитель может приложить к заявлению документы и материалы либо их копии.

23. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня поступления.

24. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления секретарь Комиссии осуществляет проверку заявления на предмет его соответствия пункту 21 настоящего Положения, отсутствия исправлений, повреждений, помарок, препятствующих его прочтению.

25. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 21 настоящего Положения, либо, в случае наличия в заявлении исправлений, повреждений, помарок, препятствующих его прочтению, заседание Комиссии для его рассмотрения не проводится, заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется уведомление об отказе в его рассмотрении с указанием причин, послуживших основанием для принятия данного решения.

26. Педагогический работник после устранения причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении заявления, вправе повторно направить заявление в Комиссию.

27. В случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении заявления, в адрес заявителя в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления направляется уведомление о дате и месте проведения заседания Комиссии для рассмотрения указанного заявления.

28. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. При неявке заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

29. В случае необходимости и в целях всестороннего и объективного рас-

смотрения вопросов повестки заседания, Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя образовательной организации и (или) представителей иных организаций и лиц, имеющих отношение к предмету рассматриваемого заявления.

30. По запросу Комиссии руководитель образовательной организации, в которой работает (работал) заявитель, обязан в установленный Комиссией срок представить необходимые документы.

31. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

32. По результатам рассмотрения заявления педагогического работника Комиссия принимает следующие решения:

1) о наличии нарушения норм профессиональной этики в отношении педагогического работника, трудовых прав, выявленных в результате нарушения норм профессиональной этики, и необходимости устранения выявленных нарушений руководителем образовательной организации;

2) о прекращении рассмотрения заявления педагогического работника в случае установления отсутствия факта нарушения прав педагогического работника.

33. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

34. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии должен содержать сведения о дате, месте и времени заседания, вопросах, включенных в повестку заседания, составе Комиссии, ходе голосования, принятых решениях по каждому из рассмотренных вопросов.

35. Протокол заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

36. Член Комиссии, который не согласен с принятым решением Комиссии, имеет право в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии в письменном виде изложить и передать секретарю Комиссии свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

37. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 10 рабочих дней со дня его проведения направляется заявителю, лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, а также руководителю образовательной организации.

38. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем или лицом, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

40. Организационное и документационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой работы Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».